

VNITŘNÍ ŘÁD BAREVNÉ ŠKOLIČKY**ke Smlouvě o docházce dítěte do zařízení Barevná školička**

Adresa: V Olšinách 3138/104, 100 00 Praha 10

Provozovatel zařízení: Veridika s.r.o., Mattioliho 3274/5, Záběhlice (Praha 10), 106 00 Praha
IČO: 24710385

Provozovatel zařízení (dále jen „zařízení“) vydává Vnitřní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi zařízením Barevná školička a dítětem, zákonným zástupcem dítěte.

I. Práva a povinnosti účastníků**1. Základní cíle zařízení péče o dítě při zabezpečování procesu péče o dítě****1.1** Zařízení v rámci poskytované péče o dítě

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání dítěte,
- poskytuje dítěti celodenní péči v souladu s hygienickými normami.

1.2 Vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v zařízení.

2. Základní práva dětí přijatých do zařízení**2.1** Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- na vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto vnitřního řádu zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v zařízení,
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi,
- na ochranu před činnostmi, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví,
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení.

2.2 Při pobytu v zařízení mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

3. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1 Rodiče dětí, případně opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo

- na informace o průběhu pobytu dítěte v zařízení,
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pečující osobou nebo vedoucí pečující osobou,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu zařízení,
- projevit jakékoliv připomínky k provozu zařízení pečujícím osobám.

3.2 Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- řídit se vnitřním řádem zařízení,
- zajistit, aby dítě docházelo řádně do zařízení, bylo vhodně upraveno; osobně předat dítě pečující osobě,
- včas informovat o nepřítomnosti dítěte v zařízení v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- informovat o zdravotní způsobilosti dítěte a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh péče o dítě,
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh péče nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích,
- zaplatit ve stanoveném termínu poplatky za pobyt dítěte v zařízení a stravné,
- na vyzvání vedoucí pečující osoby se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte,
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci zařízení, s jinými dětmi docházejícími do zařízení a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- sledovat informace na nástěnkách v zařízení.

3.3 Práva a povinnosti pečujících osob (dále jen „PO“) a vedoucí pečující osoby (dále jen „VPO“)

- VPO i PO přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte,
- mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí na svoji práci,
- rozhodují o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů zařízení,
- jsou povinny odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

II. Podmínky pro přijetí dítěte

1. Přijetí dítěte do zařízení

1.1 Zažádat o přijetí dítěte do zařízení je možno:

- na základě registračního formuláře vyplněného zákonným zástupcem dítěte. Registrační formulář je možné zaslat ve fyzické podobě na adresu zařízení, nebo v elektronické formě na adresu: barevnaskolicka@centrum.cz.
- ústně po předchozí dohodě s vedoucí pečující osobou.

O přijetí dítěte do zařízení rozhoduje provozovatel po uplynutí zkušební doby 14 dní. Po uplynutí zkušební doby, podpisem „Smlouvy o docházce dítěte“ a úhradě registračního poplatku ve výši 3 000 Kč je dítě do zařízení přijato. Tímto aktem se zákonní zástupci zavazují dodržovat veškerá ustanovení uvedené smlouvy a Vnitřního řádu.

1.2 Zápis dětí do zařízení probíhá v průběhu celého kalendářního roku. Děti jsou do zařízení přijímány na základě následujících kritérií:

- věk dítěte je minimálně 30 měsíců,
- rodiče/zákonní zástupci dítěte řádně předloží dokumenty uvedené ve Smlouvě o docházce dítěte,
- kapacita zařízení umožňuje přijetí dítěte.

2. Evidence dítěte

Při přijetí dítěte do zařízení předají rodiče/zákonní zástupci řádně vyplněný Evidenční list dítěte.

Zákonní zástupci nahlásí provozovateli každou změnu v uvedených údajích.

III. Provoz zařízení

1. Podmínky provozu a organizace dne v zařízení

1.1 Zařízení je otevřeno každý pracovní den od 8:00 hod. do 17:00 hod. vyjma školních prázdnin. Provozovatel si vyhrazuje právo rozhodnout o tom, zda školka bude v průběhu prázdnin (jarních, letních aj.) v provozu.

1.2 Zařízení může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Informace o uskutečnění těchto výletů a dalších akcí jsou vždy oznamovány zákonným zástupcům dětí prostřednictvím aplikace Twigsee.

2. Vnitřní denní režim

2.1 Denní režim dětí probíhá podle orientačního časového rozvržení dne.

Organizace se řídí denním řádem. Režim dne je přizpůsoben přirozenému biorytmu dětí:

- 8:00 – 8:45 hod. příchod dětí, zájmové hry
- 8:45 – 10:30 hod., řízené činnosti, pohybové chvíle, hygiena, dopolední svačina
- 10:30 – 12:00 hod. příprava a pobyt venku, činnosti jsou přizpůsobovány klimatickým podmínkám

- 12:00 – 12:30 hod. hygiena, oběd
- 12:30 – 13:00 hod. práce s pomůckami, volná hra, vyzvedávání dopoledních dětí, příprava na odpočinek
- 13:00 – 15:00 hod. hygiena, klid na lůžku, klidové činnosti ve třídě pro děti s menší potřebou spánku
- 15:00 – 17:00 hod. hygiena, odpolední svačina, hry, zájmové činnosti, pohybové činnosti, individuální péče, zájmové kroužky.

2.2 Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě výletů, exkurzí, divadelních představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

2.3 Zákonní zástupci jsou povinni vybavit dítě vhodným oblečením a obuví na pobyt venku.

2.4 Zákonný zástupce zajistí dítěti takové vhodné oblečení a obuv na pobyt v zařízení, které mu nebudou překážet v běžných aktivitách a budou podporovat jeho samostatnost při převlékání. Na vycházku se dítě převléká do oblečení určeného na ven. V případě potřeby zákonný zástupce zajistí pro dítě náhradní oblečení do skříňky dítěte.

3. Předávání dětí

3.1 Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

- děti se přijímají v době 8:00 do 9:00 hod,
- děti, které chodí po obědě domů, si vyzvedávají rodiče mezi 12:45 a 13:00 hod.,
- při celodenní docházce je možné vyzvednout dítě mezi 15:30 a 17:00 hod.,
- zařízení je z bezpečnostních důvodů v době od 9:00 do 12:30 hod. a od 13:00 do 15:30 hod. uzavřeno,
- v případě, že si zákonní zástupci potřebují výjimečně vyzvednout dítě mimo uvedené časy, oznámí tuto skutečnost do 9.00 hod. pečujícím osobám.

3.2 Podmínky předávání dětí při příchodu do zařízení

- zákonní zástupci za děti zodpovídají až do předání pečující osobě,
- zákonní zástupci jsou povinni děti převléct a osobně předat pečující osobě,
- zákonní zástupci předávají dítě zcela zdravé, bez příznaků nemoci či infekce,
- děti nejsou přebírány do zařízení před zahájením provozu, tj. před 8:00 hod.

3.3 Podmínky při vyzvedávání dítěte

- děti ze zařízení smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi zplnomocněné v Evidenčním listě, které jsou na požádání povinny doložit svou totožnost,
- v jednotlivém konkrétním případě může zákonný zástupce písemně pověřit k předání/převzetí dítěte jinou osobu a předat toto písemné pověření provozovateli.
- vyzvedávání dětí se děje přímo v zařízení, případně venku na hřišti,
- v případě, že dítě odchází z hřiště, vyzvedávající osoba je povinna upozornit pečující osobu, že si dítě přebírá,

- v případě, že dítě odchází ze zařízení, vyzvedávající osoba čeká v prostorách šatny nebo v herně,
- pokud si zákonný zástupce či jiná oprávněná osoba nestihne vyzvednout dítě ve stanovený čas, je třeba informovat zařízení o této situaci předem, a to na telefonním čísle 739 068 603. V případě vyzvednutí dítěte až po 17:00 hod. je zařízení oprávněno účtovat zákonnému zástupci částku 252 Kč za každou započatou hodinu péče o dítě. V případě nevyzvednutí dítěte do 19:00 hod., aniž by byla tato výjimečná situace provozovateli nahlášena na telefonním čísle 739 068 603, je zařízení oprávněno volat Policii ČR.
- pečující osoba vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy ho předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Doby, po kterou pečující osoba s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době setrvává s dítětem v prostorách zařízení. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte zákonným zástupcem po skončení provozu zařízení bude tato skutečnost řešena písemným upozorněním, případně ukončením docházky dítěte.

3.4 Postup při onemocnění dítěte v době pobytu v zařízení

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v zařízení (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Pečující osoba není způsobilá podávat dítěti během jeho pobytu v zařízení léky mimo výjimečné situace. Podávání léků dítěti je možné pouze v případě oboustranné dohody a písemného prohlášení rodičů.

Rodiče jsou povinni zajistit vyzvednutí dítěte co nejdříve.

V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni.

3.5 Informace o zdravotním stavu dítěte

Při práci s dítětem personál vychází z informací o zdravotním stavu dítěte. Rodič je povinen informovat provozovatele o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (dítě po nemoci, nevyspalé, závažné okolnosti v rodině ...).

Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj rodič zpozoruje některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma, které jsou pravděpodobně infekční nebo evidentně oslabují dítě
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonela, žloutenka atd.).

Provozovatel může odmítnout dítě do školky přijmout, pokud usoudí, že dítě není zdravé. Také si může vyžádat předložení potvrzení pediatra.

V případě nálezu klíštěte je klíště neprodleně odstraněno, pakliže dal zákonný zástupce souhlas k jeho odstranění v evidenčním listu dítěte. Nález klíštěte se oznamuje zákonnému zástupci při vyzvedávání dítěte.

Rodiče jsou povinni informovat provozovatele o alergiích dítěte.

Provozovatel má v zařízení k dispozici vybavenou lékárničku. Mimo zázemí nosí s sebou příruční pohotovostní lékárničku.

4. Omlouvání docházky dětí

Nepřítomnost dítěte musí zákonný zástupce nahlásit prostřednictvím aplikace Twigsee do 20:00 hod. předchozího dne, a omluvit tak jeho docházku a odhlásit stravu. V případě nesplnění této podmínky bude účtována nejen cena docházky, ale i cena stravy v plné výši.

5. Letní provoz

- 5.1** Provozovatel si vyhrazuje právo rozhodnout o tom, zda školka bude v létě v provozu, a to s ohledem na vyhodnocení poptávky a naplnění kapacity školky.
- 5.2** Otevírací doba zařízení po dobu letního provozu může být stanovena odlišně (viz oddíl III. Provoz zařízení).
- 5.3** Cena za docházku je účtována podle platného ceníku na www.barevnaskolicka.cz (letní provoz).

IV. Stanovení podmínek pro úhradu za pobyt v zařízení a stravného

Zákonní zástupci dodržují při úhradě za pobyt v zařízení a stravného podmínky stanovené ve Smlouvě o docházce (čl. IV. Platba za pobyt dítěte v zařízení).

V. Organizace stravování v zařízení

1. Zajištění stravování

- 1.1** Stravování a pitný režim dětí je zajištěno po celý den pobytu dítěte. Teplé obědy jsou dováženy externím dodavatelem. Svačiny a pitný režim je zajištěn zaměstnanci zařízení.
- 1.2** V zařízení je možno konzumovat jen stravu a pití nabízené provozovatelem, a to na místech k tomu určených. V případě speciálních potřeb dítěte, které budou zákonným zástupcem či lékařem uvedeny v Evidenčním listě, bude stravovací režim řešen individuálně na základě dohody.

1.3 Pokud má dítě alergie na potraviny či nesnášenlivost určitých druhů potravin apod., je zákonný zástupce o této skutečnosti povinen informovat provozovatele zařízení písemně v Evidenčním listě, případně formou jeho pozdější přílohy.

2. Platba a odhlašování obědů

2.1 Zákonní zástupci jsou povinni platit poplatek za stravování na základě písemné informace o platbě zaslané na e-mail uvedený ve Smlouvě o docházce dítěte. Platby jsou splatné do 7 dnů po odeslání e-mailového vyúčtování, a to převodem na účet provozovatele.

2.2 Pokud je dítě z docházky řádně omluveno (viz oddíl III. - bod 4 "Omlouvání docházky dětí"), pak není účtována ani strava.

VIII. Závěrečné ustanovení

Seznámení se s Vnitřním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí navštěvujících zařízení i pro zaměstnance provozovatele.

Účinnost od 1. 9. 2023

Schválil provozovatel zařízení Barevná školička

V Praze dne 27.7.2023

.....
Provozovatel